

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Президента Ассоциации «НП РТС»

№ 8 от 27 марта 2017 года

**Положение о комитете
Ассоциации «НП РТС» по методологии бухгалтерского учета
некредитных финансовых организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности, а также полномочия Комитета Ассоциации «НП РТС» по методологии бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций (далее - Комитет).

1.2. Комитет является постоянно действующим совещательным органом, созданным по решению Президента Ассоциации «НП РТС».

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации НП РТС, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с членами Ассоциации «НП РТС», профессиональными участниками рынка ценных бумаг, саморегулируемыми организациями, Банком России, органами государственной власти.

2. Цель, задачи и полномочия Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является совершенствование методологии бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций, в том числе профессиональных участников рынка ценных бумаг, управляющих компаний паевых инвестиционных фондов, организаторов торговли и клиринговых организаций.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- 1) выработка единой позиции по спорным и неурегулированным вопросам методологии бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций;
- 2) рассмотрение предложений, направленных на развитие правил и методов бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций;
- 3) подготовка предложений по изменению нормативных актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций.

2.3. Для выполнения задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Комитет вправе:

- 1) обращаться за получением необходимой информации к исполнительному органу Ассоциации «НП РТС», а так же в органы и организации, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения;
- 2) направлять запросы участникам Ассоциации «НП РТС»;
- 3) приглашать для участия в заседаниях Комитета представителей органов и организаций, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.
- 4) Вносить предложения, выработанные Комитетом, на рассмотрение органов и организаций, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения;
- 5) публиковать результаты работы Комитета в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

3. Структура и порядок формирования Комитета

3.1. Членами Комитета могут являться представители Ассоциации «НП РТС», членов Ассоциации «НП РТС», профессиональных участников рынка ценных бумаг, управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, саморегулируемых организаций, организаторов торговли, клиринговых организаций, Банка России, иных организаций, деятельность которых связана с финансовыми рынками, а также штатные работники Ассоциации «НП РТС» и независимые эксперты.

3.2. Общая численность членов Комитета не может превышать 15 человек.

3.3. От одной организации в состав Комитета может входить не более одного представителя.

3.4. Персональный и численный состав Комитета утверждается Президентом Ассоциации «НП РТС». В течение срока полномочий Комитета по решению Президента Ассоциации «НП РТС» в состав Комитета могут быть избраны новые члены Комитета.

3.5. Правом выдвижения кандидатов в состав Комитета обладают организации, перечисленные в пункте 3.1. настоящего Положения, Президент Ассоциации «НП РТС», а также Председатель Комитета.

3.6. Лица, имеющие право выдвигать кандидатов в состав Комитета, представляют в Ассоциацию «НП РТС» заявление, подписанное уполномоченным лицом. В заявлении должны быть указаны следующие сведения о кандидате: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы (с указанием наименования организации и занимаемой должности). В заявлении могут быть указаны иные сведения о кандидате. К заявлению прилагается письменное согласие кандидата на предоставление и обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Члены Комитета участвуют в его работе на безвозмездной основе.

3.8. Членство в Комитете может быть прекращено по решению Президента Ассоциации «НП РТС» в случаях:

- 1) по заявлению организации, представителем которой является член Комитета;
- 2) по заявлению члена Комитета;
- 3) по инициативе Президента Ассоциации «НП РТС», Председателя Комитета;
- 4) по ходатайству большинства членов Комитета.

4. Председатель Комитета

4.1. Председатель Комитета назначается Президентом Ассоциации «НП РТС».

4.2. В обязанности Председателя Комитета входит:

- 1) организация и планирование работы Комитета;
- 2) вынесение на утверждение Комитета повестки дня заседаний Комитета;
- 3) председательствование на заседаниях Комитета;
- 4) обеспечение исполнений решений Комитета;
- 5) информирование членов Комитета о выполнении решений Комитета;

- б) отчет перед Президентом Ассоциации «НП РТС» о работе Комитета;
- 7) представление Комитета в органах и организациях, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

4.3. Полномочия Председателя Комитета могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- 1) по заявлению Председателя Комитета;
- 2) по решению Президента Ассоциации «НП РТС» на основании ходатайства более половины членов Комитета.

4.4. Решением Комитета избирается заместитель Председателя Комитета из числа его членов. Заместитель осуществляет организацию работы Комитета во время отсутствия Председателя Комитета. В случае отсутствия Председателя и его заместителя на заседании Комитета, члены Комитета избирают председательствующего из числа присутствующих на заседании.

5. Секретарь Комитета

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет секретарь Комитета.

5.2. Секретарь Комитета назначается Президентом Комитета из числа членов Комитета или работников Ассоциации «НП РТС».

5.3. В обязанности секретаря Комитета входит:

- 1) подготовка проекта повестки дня заседаний (заочных голосований) Комитета;
- 2) подготовка к заседаниям (заочным голосованиям) проектов документов и иных информационных материалов;
- 3) оповещение посредством электронной почты членов Комитета о месте и времени проведения заседаний (заочных голосований) Комитета;
- 4) направление посредством электронной почты членам Комитета материалов и документов, связанных с деятельностью Комитета;
- 5) ведение и составление протоколов заседаний (заочных голосований) Комитета и, при необходимости, осуществление аудиозаписи заседаний Комитета;
- б) осуществление иных действий по организационно-техническому обеспечению деятельности Комитета по специальному указанию Председателя Комитета.

6. Порядок работы Комитета

6.1. Комитет проводит свои заседания по мере необходимости.

6.2. Заседания Комитета правомочны, если в них участвуют не менее половины числа членов Комитета. Если на заседании нет кворума, Председатель может принять решение о роспуске заседания и назначении новой даты проведения повторного заседания.

6.3. Член Комитета в обязательном порядке должен присутствовать на заседаниях Комитета. В случае если член Комитета по уважительным причинам не может участвовать в заседании, он обязан сообщить об этом Председателю или секретарю Комитета.

В случае, если член Комитета не участвовал более чем в трех заседаниях подряд без уважительных причин, может быть поставлен вопрос о прекращении его членства в Комитете.

6.4. Правом внесения вопроса в повестку дня заседания Комитета обладают все члены Комитета, Президент Ассоциации «НП РТС».

6.5. Информация о заседании, повестка дня, проекты документов и иные информационные материалы должны быть направлены членам Комитета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

6.6. При необходимости решения Комитета могут приниматься опросным путем (путем заочного голосования). Для этого вопрос, вынесенный на голосование, должен быть сформулирован так, чтобы на него можно было дать однозначный ответ, и направлен средствами факсимильной или электронной связи членам Комитета с указанием срока, отведенного для голосования.

Срок проведения заочного голосования не может быть менее двух и более семи дней.

6.7. С согласия Председателя Комитета на заседание Комитета могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Комитета.

7. Решения Комитета

7.1. Решения на заседаниях Комитета принимаются простым большинством голосов членов Комитета, участвующих в заседании.

7.2. Кворум для принятия решения Комитета составляет не менее половины количественного состава Комитета.

7.3. Каждый член Комитета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.4. Комитет вправе принять решение о том, что информация, обсуждаемая на заседании Комитета по определенному вопросу повестки дня, является конфиденциальной и не подлежит разглашению членами Комитета, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

7.5. Решения Комитета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Комитета и секретарем Комитета. Копия протокола и выписка из протокола могут быть заверены Председателем Комитета, его заместителем или секретарем Комитета.

7.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.